

Aide-comptable (H/F/X)

Référence Le Forem : 1077619

Date de mise à jour : 18/10/2024



Le Foyer Jambois et extensions
Autres services personnels



Type de contrat

Durée Déterminée



Lieux de travail

Jambes



Régime de travail

Temps partiel



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

La société gère un patrimoine de +- 1550 logements publics principalement implantés sur les communes de Jambes et d'Assesse.

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

- Tâches courantes (courriers, préparation de paiements, contacts téléphoniques avec fournisseurs et locataires, opérations comptables diverses, ...)
- Aide aux opérations de clôture annuelle et de contrôle des comptes ;
- Aide à l'établissement des comptes annuels et rapport de gestion ;
- Gestion administrative de garanties locatives et bancaires ;
- Suivi de décomptes de charges ;
- Assistance au responsable de service ;
- Etc.

Lieu(x) de travail

- Jambes

Votre Profil

Métier

Comptable

Compétences professionnelles

- Intervenir dans un domaine : Comptabilité analytique

- Intervenir dans un domaine : Comptabilité générale
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité clients
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité fournisseurs

Savoir faire comportementaux

- Communication
- Sens des responsabilités
- Curiosité intellectuelle
- Acceptation de la critique
- Assiduité
- Autonomie
- Sens de l'éthique
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Attention
- Respect des règles
- Assertivité
- Fiabilité
- Soins
- Faculté d'adaptation
- Efficacité
- Esprit d'analyse
- Motivation
- Ordre

Compétences numériques

- Traitement de l'information

Expériences, langues et qualifications

Expérience		Niveau d'expérience	Exigé	
Comptable		Entre 2 et 5 ans -	Non	
Niveau d'étude			Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)			Comptabilité	
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires	
Français	C2 - Expert	Non		
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction			Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B			Non	Non
Certificats & qualifications			Informations complémentaire	
Applications comptables informatisées			La connaissance du logiciel Allegro (ex Popsy) est un atout.	

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Déterminée	01/12/2024	31/05/2025	Non

Régime de travail	Temps partiel Travail de jour
Horaire de travail	
Nombre d'heures	22
Salaires	Entre 1798,86 € et 2008,74 € brut

Avantages

- Chèque-repas
- Assurance groupe
- Assurance hospitalisation

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. Kathleen Zingle

Vous pouvez postuler via :

E-mail

kathleen.zingle@foyerjambois.be

Autres modalités

Envoyer votre lettre de motivation, CV, et copie du diplôme requis par email avant le 5 novembre.

Date de début de diffusion: 18/10/2024 – **Date de fin de diffusion:** 05/11/2024